

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е.Рудин

Рабочая программа дисциплины

СГ.02

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебный план: № 24-02-1-22

Код, наименование
специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
Квалификация
выпускника Специалист индустрии красоты

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебного предмета	80	
	Из них аудиторной нагрузки	68	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия	64	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	12	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	4	
	Контрольная работа	3	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **26.08.2022 N 775 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Горохова Е.А.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Стецко У.М.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную
программу: Вершигора А.В.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел
СПБГУПТД: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 04; ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История развития моды, визажа		12	
Тема 1.1. История развития моды, визажа	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Мода, как часть искусства. История развития моды, визажа. Основные вехи истории моды.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Мода, как часть искусства. История развития моды, визажа. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Грамматический материал: Множественное и единственное число им. существительных. Артикли	2	
	Практическое занятие № 2. Основные вехи истории моды. Лексический материал по теме. Грамматический материал :- местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные	2	
Тема 1.2. Мода и стиль в индустрии красоты.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Мода и стили. Направления моды, бренды индустрии красоты. Современные дизайнеры, стилисты Стили одежды, характеристика, описание	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 3. Мода и стили. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Грамматический материал: - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	2	
	Практическое занятие № 4. Направления моды, бренды индустрии красоты. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Грамматический материал: - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	2	
	Практическое занятие № 5. Современные дизайнеры, стилисты Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Грамматический материал:- модальные глаголы, их эквиваленты;- предложения с оборотом there is/are;	2	
	Практическое занятие № 6. Стили одежды ,характеристика, описание Развитие навыка	2	

	говоря. Грамматический материал:- сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite Текущий контроль - устный опрос		
Раздел 2. Предоставление услуг индустрии красоты		20	
Тема 2.1. Профессии специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Профессия специалиста индустрии красоты, её особенности. Что нужно, чтобы стать стилистом. Основные направления в работе стилиста. Работа с клиентом	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Профессия специалиста индустрии красоты, её особенности . Основные направления в работе стилиста. Аудирование по теме. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения	2	
	Практическое занятие № 8. Работа с клиентом. Обязанности специалиста индустрии красоты Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте Грамматический материал: - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем;- придаточные предложения времени и условия (if, when)	2	
2.2. Роль цвета	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Цветовые гаммы и оттенки цветов. Традиционные и нетрадиционные сочетания цветов . Роль цвета Цветометрия – теория о типах и психологии цвета. Цветовые типы внешности. Четыре типа женской внешности: “зима, лето, осень, весна”. Цветовая гамма каждого типа	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Цветовые гаммы и оттенки цветов. Традиционные и нетрадиционные сочетания цветов . Роль цвета Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Грамматический материал: времена группы Continuous (present,past, future)	2	
	Практическое занятие № 10. Цветометрия – теория о типах и психологии цвета .Цветовые типы внешности. Четыре типа женской внешности: “зима, лето, осень, весна”. Цветовая гамма каждого типа .Лексический материал по теме. Работа с текстами, описание моделей .Грамматический материал: времена группы Perfect Текущий контроль – тестирование	2	
Тема 2.3 Типы фигур	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Типы фигур, особенности. Планирование гардероба основные этапы. Капсульный гардероб		

	Рекомендации по покупке, шопинг-лист		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11. Типы фигур, особенности. Описание моделей . Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Грамматический материал для продуктивного усвоения:- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	
	Практическое занятие № 12. Что такое «Капсульный гардероб» Планирование гардероба основные этапы. Просмотр видео , лексический материал по теме с заданиями	2	
	Практическое занятие № 13. Подбор гардероба клиенту . Рекомендации по покупке, шопинг-лист. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (отработка грамматических упражнений; подготовка докладов, эссе, мультимедийных презентаций)	6	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего за 3 семестр		36	
Раздел 3. Современные вопросы профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Предприятие индустрии красоты	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 14. Предприятие индустрии красоты, типы. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Грамматический материал:- глаголы в страдательном залоге.	2	
	Практическое занятие № 15. Оборудование предприятия индустрии красоты. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Практическое занятие №16. Профессиональные инструменты. Персонал. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Текущий контроль - устный опрос	2	
Тема 3.2.Уход за кожей человека	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Виды кожи. Типы кожи. Типы лица ,части лица .Основной уход за кожей лица. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях Косметология		

	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №17. Типы лица, части лица. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 18. Виды кожи. Типы кожи. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Грамматический материал:- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	2	
	Практическое занятие №19. Основной уход за кожей лица Средства по уходу за кожей лица и тела. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Грамматический материал:- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	2	
	Практическое занятие № 20. Уход за кожей в домашних условиях Косметология. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии Грамматический материал для продуктивного усвоения:- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Текущий контроль – тестирование	2	
Тема 3.3. Декоративная косметика.	Содержание учебного материала		
	Макияж и декоративная косметика. Виды макияжа. Секреты макияжа. Профессиональная палитра. Инструменты и средства декоративной косметики. История декоративной косметики . Подбор косметики.	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 21. История декоративной косметики. Макияж и декоративная косметика. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	
	Практическое занятие № 22. Виды макияжа. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Грамматический материал:- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	2	
	Практическое занятие № 23. Инструменты и	2	

	средства декоративной косметики. Просмотр видео с заданиями		
	Практическое занятие № 24. Поэтапный макияж . Описание моделей. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
Тема 3.4. Волосы	Содержание учебного материала	8	
	Волосы. Типы волос и уход за волосами. Виды причесок, стрижек. Типы щеток/расчесок .Описание моделей		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 25. Типы волос и уход за волосами. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Грамматика:понятие согласования времен и косвенная речь.	2	OK 02, OK 04, OK 09
	Практическое занятие № 26. Виды причесок, стрижек. Типы щеток/расчесок. Просмотр видео с заданиями	2	
	Практическое занятие № 27. Подбор стрижек по типу лица. Этапы создания причесок. Описание моделей . Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии2Грамматика: понятие согласования времен и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие № 28. В салоне красоты. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги. Активизация навыка восприятия на слух. Интерактивное задание.	2	
Раздел 4. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		10	
Тема 4.1 Профессиональная этика. Деловая этика работника салона. Профессиональный имидж.	Содержание учебного материала	10	OK 02, OK 04, OK 09
	Профессиональная этика. Деловая этика работника салона. Профессиональный имидж.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 29. Деловая этика работника салона. Профессиональный имидж. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	
	Практическое занятие № 30. Профессиональный имидж. Дресс-код. Закрепление материала, подготовка к зачету	2	
	Самостоятельная работа (отработка грамматических упражнений; подготовка докладов, эссе, мультимедийных презентаций)	6	
	Консультации	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего за 4 семестр		44	
Всего		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:
стол, стул преподавательский;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран;
мультимедийные средства обучения по дисциплине;
информационные стенды и шкафы для хранения;
УМК и информационные материалы.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

б) дополнительная учебная литература

1. Марницына Е.С Деловой иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Марницына Е.С , Руденко Ю.В. — СПб.: СПбГУПТД, 2022.— 72 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tr_ext_inf_publish.php?id=2022157, по паролю
2. Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / М. В. Мельничук, Г. В. Третьякова, Т. А. Танцура. — 3-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-907100-34-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94405.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ершова Е.Л. Английский язык для профессионального общения. Искусство и дизайн = English for Professional Communication. Art and Design [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ершова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94309.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Смирнова Е.Ю. Английский язык : базовый уровень : тетрадь-тренажёр. Учебник СПО. / Е.Ю. Смирнова, Ю.А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2024. - 128 с. - ISBN 978-5-09-113936-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394611/reading> - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Материалы по аудированию и лексические упражнения – URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
2. Электронная энциклопедия, содержит статьи на самые разные темы – URL: <http://ru.wikipedia.org>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>контрольная работа, дифференцированный зачет</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных

<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>контрольная работа, дифференцированный зачет</p>
---	---	--